



DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ PERSONNELLE

Objectif

Accroître ses possibilités d'action dans sa fonction en développant sa capacité à organiser son travail, ses idées, sa créativité, son sens du relationnel, son énergie pour aboutir.

Méthode pédagogique

La pédagogie est résolument pratique. Les apports techniques et méthodologiques et les exercices sont suivis d'applications concrètes et pratiques

La consultante accompagne chaque assistante dans sa progression dans un esprit « qualité ».

Public concerné

Cadres et managers souhaitant développer leurs capacités à établir des relations positives

Durée

3 jours

Programme

Déterminer quelle est votre nature profonde.
Identifier et analyser la perception de l'efficacité.
Utiliser des outils garants de l'efficacité.
Évaluer son poste, ses missions.
Rechercher les changements ou améliorations à atteindre.
Optimiser et gérer son temps de travail.
Fixer son objectif ou ses objectifs de travail.
Améliorer la précision du langage.
Utiliser l'approche constructive.
Déterminer quels sont vos messages contraignants.
Définir son profil caractérolgique, ses aptitudes aux contacts sociaux, ses atouts, ses handicaps.
Développer sa capacité à organiser ses idées.
Penser système et développer la synergie avec les autres.
Les trois axes de la stratégie d'évolution.
Identifier et analyser les résultats obtenus.
Repositionner sa fonction, ses missions, et ses objectifs.
Les fonctions par rapport aux ressources nécessaires.
Développer sa capacité à organiser ses idées.
Apprendre à raisonner de façon logique.
Dépasser ses préjugés et débloquent ses freins intellectuels.
Utiliser une démarche logique pour rédiger son courrier, préparer ses dossiers, présenter des suggestions.
Développer son sens du relationnel.
Les règles d'or de toute bonne communication.
Développer son énergie pour mener à bien ses projets.
Se créer un environnement opérationnel.
Gérer le stress.
Réflexion pour améliorer ses performances.
Les préjugés et les freins intellectuels.
Se créer des outils de gestion de son activité, des tableaux d'activité et des programmes d'action.