



Manager un projet

Cette formation s'adresse à

Toute personne exerçant des fonctions d'encadrement et dont les missions impliquent la conduite de projet et désireux d'appliquer en toute simplicité et immédiatement une méthode applicable à tous les types de projets.

Objectifs

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- développer la notion de projet
- structurer le projet en étapes et le planifier
- identifier les ressources nécessaires au projet
- formuler des objectifs mesurables en tenant compte des groupes concernés
- démarrer un projet dans de bonnes conditions
- organiser un suivi régulier des délais, des coûts et des résultats
- augmenter la synergie de leur équipe de projet.

Axes de travail

1ère demi-journée

- **Connaître les concepts de base**
 - Définir les formes d'organisation par projet
 - Identifier les caractéristiques-clés d'un projet
 - Différencier management de projet et par projet
 - Identifier les principaux composants de la réussite

2ème demi-journée

■ Définir le projet

- Faire définir le projet et ses finalités par le donneur d'ordre (vision globale)
- Définir les objectifs
- Formaliser les attentes dans la note de cadrage

■ Organiser le projet

- Déterminer les phases essentielles
- Evaluer les contraintes
- Définir la meilleure stratégie
- Etablir la liste des tâches à accomplir

3ème demi-journée

■ Mobiliser les moyens

- Identifier les ressources nécessaires (humaines, financières, matérielles, temporelles, informationnelles)
- Réunir les compétences pour constituer l'équipe
- Estimer les coûts
- Déterminer le travail de chacun
- Fixer les échéances
- Etablir un planning prévisionnel
- Impliquer les hiérarchies

4ème demi-journée

■ Réaliser le projet

- Prendre un bon départ
- Suivre les étapes et les tableaux de bord
- Favoriser le travail en équipe
- Communiquer clairement avec l'équipe, avec les donneurs d'ordres
- Etablir un rapport de clôture
- Fêter le succès et remercier l'équipe



Méthode pédagogique

Cette formation privilégie une pédagogie active :

- Des apports méthodologiques et des outils pour structurer la démarche
- Des grilles d'analyse pour établir des diagnostics
- Des exercices pratiques pour favoriser une appropriation maximale des techniques de conduite de projet et apprécier la compréhension et l'assimilation des acquis
- La remise d'un dossier de synthèse
- Un « kit des outils opérationnels » remis à chaque participant sous forme de CD-Rom afin de faciliter la mise en œuvre de leurs projets.