

## Optimisez vos compétences managériales

Durée : 3 jours

Cette formation s'adresse aux

Managers qui souhaitent créer et entretenir des conditions de management optimales avec leur équipe.

Trouver des pistes pour :

- Maîtriser les compétences clés qui assurent la réussite d'un manager et les transposer dans son contexte, dès son retour
- Découvrir et utiliser les règles d'une communication efficace
- Traiter les conflits
- Explorer les ressorts de la motivation qui poussent à agir
- S'entraîner à une méthode de délégation
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs
- S'impliquer dans une politique de prévention de la sécurité

Axes de travail

- **Prendre conscience de son propre style de communication**
  - Autoévaluation de son style de communication
  - Les échecs de la perception : brouillage et déformations
  - Les conditions d'une communication saine
- **Établir une relation de confiance à travers sa qualité d'écoute**
  - Observer son interlocuteur avec attention et calibré
  - Être vraiment présent à l'autre
  - Se mettre sur le même registre verbal et non verbal
  - Développer de la flexibilité dans ses modes de communication
- **S'entraîner à l'écoute active**
  - Se centrer sur son interlocuteur
  - Pratiquer la compréhension et la reformulation : les bonnes questions
  - Écouter le non dit
  - Repérer les imprécisions du langage
  - Manier l'art du questionnement : aller au-delà de ce qui est dit en faisant préciser le langage de son interlocuteur
- **Identifier les causes réelles d'un conflit et les traiter**
  - Savoir se mettre à la place de l'interlocuteur pour comprendre ses réticences : les positions de perception
  - Comprendre l'« intention positive » qui guide votre interlocuteur et agir en conséquence
  - Identifier le bénéfice attendu par votre interlocuteur
  - Réfléchir à un cadre commun permettant aux parties en présence de trouver un consensus

- **Développer la motivation au sein de son équipe**
  - Identifier et exploiter les ressorts de la motivation : panorama des idées reçues et échelle des motivations
  - Analyser les principales causes de démotivation
  - Détecter à temps les collaborateurs démobilisés, savoir comment intervenir
  
- **Analyser les valeurs de son équipe et établir un plan d'action opérationnel**
  - Identifier ses valeurs et celles de son équipe
  - Mettre en place un Management Par Objectifs
  - Identifier les étapes clés
  - Utiliser une stratégie d'objectifs réalistes
  -
  
- **Développer l'autonomie de ses collaborateurs**
  - Identifier les modes de management
  - Évaluer l'autonomie de ses collaborateurs
  - Adapter son style aux situations
  
- **Réussir des délégations responsabilisantes**
  - Définir le cadre de la délégation.
  - Découvrir les différents objectifs de la délégation, lever les freins à la délégation
  - Connaître les enjeux et les règles de la délégation.
  
- **Maîtriser les étapes et les méthodes pour réussir une délégation**
  - Définir quoi déléguer ? quelle responsabilité transférer ? quelle autonomie accorder ?
  - Identifier les informations transmises
  - Définir en partenariat les moyens nécessaires à mettre en oeuvre
  - Responsabiliser et valoriser le collaborateur
  - Assurer un suivi efficace de la délégation : le respect des délais et dates, la mesure des performances et le suivi e bilan de la délégation et le retour sur investissement
  - Analyser l'échec du collaborateur : l'analyse des causes, le droit à l'erreur, ses limites
  
- **Manager la prévention de la sécurité**
  - Faire prendre conscience des risques
  - Veiller à l'application des consignes (entretien de recadrage)
  - Faire évoluer l'état d'esprit vers des réflexes sécuritaires

---

## Méthode pédagogique

Chaque étape fait l'objet d'apports théoriques et d'outils concrets puis la méthode pédagogique est essentiellement participative à travers :

- des jeux
- des ateliers de réflexion,
- des jeux de rôles
- des mises en pratique sur des situations types de managements rencontrés par les participants.
- des exercices en binômes, en sous-groupe, en grand groupe
- une recherche en commun de solutions aux difficultés rencontrées par les participants

Permettant aux participants

- D'acquérir et mettre en pratique les concepts et les outils fondamentaux
- d'être mieux armés pour faire face aux situations managériales quotidiennes en s'appropriant les diverses techniques transmises.