

# Impromptu

- Nombre de jours : 2 jours
- Pré-requis : Windows

## Objectifs :

Apprendre à créer rapidement des rapports d'aspect soigné, à organiser et à manipuler des données afin de dégager les informations importantes.

## Description générale d' Impromptu.

1. Relation entre les données, le catalogue et les rapports
2. Contenu du catalogue.
3. L'interface d'Impromptu.
4. Rapports simples

## Premières notions de filtrage des données.

5. Les expressions logiques.
6. Les conditions prédéfinies

## L'organisation des données.

7. Le tri des données.
8. Les regroupements et associations.
9. Les en-tête et cartouche de groupe.

## La personnalisation.

10. Ajout de colonnes calculées.
11. Les récapitulatifs.
12. Les groupements automatiques.

## La mise en forme.

13. Style, mise en forme conditionnelle
14. Les options de mise en forme.
15. Les options pour l'impression.

## Le filtrage avancé des données.

1. L'éditeur d'expressions.
2. Les filtres de détail et de récapitulatif.