

Access initiation

Objectif : Comprendre les bases de données

Public : Utilisateurs de micro sous Windows

Pré - requis : Utiliser Windows

Durée du stage : 3 jours

Contenu du cours

Première journée

- Qu'est - ce - qu'une base de données
- Qu'est - ce - qu'une base de données Access
- Créer une nouvelle base de données
- Donner un nom à une base de données
- Présentation de l'écran de base de données
- Découvrir les objets de la base de données
- Qu'est - ce qu'une table
- Créer une table
- Définir un nom de champ
- Les différents types de champs
- Les propriétés d'un champ
- Taper la description d'un champ
- Le système d'aide d'Access
- Utiliser le copier - coller
- Définir une clef primaire
- Enregistrer la définition d'une table
- Passer en mode feuille de données
- Saisir un champ
- Sauvegarder un enregistrement
- Modifier le contenu d'un champ
- Remplacer le contenu d'un champ
- Fermer une table et une base de données
- Ouvrir une base de données
- Se déplacer avec les barres de défilement
- Se déplacer directement avec la souris
- Changer la largeur d'une colonne
- Sélectionner une colonne
- Sélectionner plusieurs colonnes
- Masquer une colonne
- Choisir les colonnes à afficher
- Figurer les colonnes
- Déplacer une colonne
- Choisir une police de caractères
- Ajuster la hauteur des lignes
- Enregistrer la mise en forme
- Ajouter un enregistrement en fin de table

- Afficher tous les enregistrements
- Utiliser la commande ajout
- Sélectionner un enregistrement
- Supprimer un enregistrement
- Couper/Copier - coller un enregistrement
- Actualiser un enregistrement
- Rechercher une donnée
- Continuer une recherche
- Rechercher en début de champ , n'importe où dans le champ
- Différencier majuscules et minuscules
- Les caractères génériques ? , * , [,] , !
- Remplacer une donnée
- Annuler une modification
- Récupérer un enregistrement sauvegardé
- Modifier l'ordre de tri de la table
- Restaurer l'ordre de tri initial
- Revenir au dernier tri défini
- Créer un filtre
- Définir un filtre
- Modifier un filtre
- Créer des filtres élaborés
- Copier la structure d'une table
- Sélectionner tous les enregistrements
- Transférer des enregistrements
- Renommer une table
- Faire un aperçu avant impression
- Vérifier le format d'impression
- Imprimer une table
- Modifier la structure d'une table
- Créer un champ compteur
- Changer l'ordre des champs
- Créer une clef primaire composée
- Qu'est - ce qu'un index
- Créer un champ indexé
- Utiliser la fenêtre des index
- Rendre une saisie obligatoire
- Utiliser un format d'affichage
- Vérifier les contrôles de saisie
- Créer un masque de saisie
- Personnaliser un masque de saisie
- Utiliser un masque de saisie
- Créer un champ date
- Ajouter une légende
- Définir une valeur par défaut
- Utiliser le générateur d'expression
- Contrôler les valeurs saisies
- Créer un champ numérique
- Définir un message d'erreur
- Personnaliser un format numérique
- Créer un champ pourcentage
- Créer un champ oui/non
- Créer un champ monétaire
- Créer un champ mémo
- Créer un champ OLE
- Créer un lien hypertexte
- Déterminer les index et la clef primaire
- Utiliser les propriétés de la table
- Utiliser l'assistant de création de tables
- Créer un formulaire instantané

Deuxième journée

- Qu'est - ce - qu'un formulaire
- Créer un formulaire
- Utiliser un assistant
- Ajouter un champ
- Supprimer un champ
- Choisir une présentation
- Donner un titre au formulaire
- Enregistrer un formulaire
- Utiliser un formulaire
- Ajouter et supprimer un enregistrement
- Recherches et utilisation de filtres

- Déplacer la fenêtre d'un formulaire
- Mode feuille de données de formulaire
- Passer en mode création
- Déplacer la boîte à outils
- Changer la largeur d'un formulaire
- Sélectionner un contrôle
- Afficher la feuille des propriétés
- Modifier l'apparence d'un contrôle
- Déplacer un contrôle
- Ajouter un champ
- Désactiver et masquer la grille
- Aligner des contrôles
- Sélectionner un bloc de contrôles
- Modifier les propriétés d'un bloc
- Utiliser la palette de couleurs
- Changer la hauteur d'une section < /H4 >
- Ajouter une étiquette
- Ajouter un saut de page
- Ajuster la fenêtre d'un formulaire
- Faire un aperçu avant impression
- Activer les assistants contrôle
- Créer une liste modifiable
- Déplacer les barres d'outils
- Créer une zone de liste
- Redéfinir l'ordre de tabulation
- Créer un groupe d'options
- Créer un champ calculé
- Changer la source d'un formulaire
- Désactiver et verrouiller un contrôle
- Vérifier l'intégrité référentielle
- Créer un sous - formulaire
- Enregistrer un sous - formulaire
- Modifier un sous - formulaire
- Insérer une image
- Utiliser un formulaire comme modèle
- Supprimer les barres de défilement

Troisième journée

- Qu'est - ce - qu'une requête
- Créer une requête
- Utiliser un assistant
- Les requêtes sélection
- Les requêtes actions
- Le tri dans les requêtes
- Les critères dans les requêtes
- Les relations dans les requêtes
- Les requêtes paramétrées
- Qu'est - ce qu'un état
- Créer un état
- Choisir un assistant
- Ajouter des champs
- Choisir un regroupement
- Choisir une fourchette de valeurs
- Choisir un ordre de tri
- Choisir une présentation
- Donner un filtre à un état
- Visualiser un état
- Enregistrer un état
- Passer en mode création
- Identifier les sections
- Aligner le contenu d'un contrôle
- Ajouter une zone de texte indépendant
- Inclure une fonction statistique
- Modifier une étiquette
- Concaténer une expression
- Rendre une section insécable
- Enregistrer une mise en page
- Les états complexes
- Inclure un champ indépendant
- Création d'un état
- Inclure un sous - état
- Visualiser l'état
- Créer des étiquettes
- Ajouter du texte dans une étiquette

- Définir l'emplacement des champs
- Trier des étiquettes
- Choisir le format des étiquettes
- Choisir le style des caractères
- Visualiser des étiquettes
- Enregistrer des étiquettes
- Changer la source d'un état
- Enregistrer un état sous un autre nom
- Insérer une image
- Utiliser un formulaire comme modèle
- Supprimer les barres de défilement