

ACCESS MACRO

Objectifs : Maîtriser le système
Acquérir une bonne pratique à travers une multitude d'exemples

Niveau requis : Access

Cible : Utilisateurs

Durée : 2 jours

PROGRAMME

NOTIONS FONDAMENTALES

- Création d'une macro
- La fenêtre Macro
- La barre d'outils de la fenêtre Macro
- Ajout d'action dans une macro
- Ajout d'une action qui ouvre une table
- Réorganisation et suppression des actions
- Définition des arguments
- Enregistrement d'une macro
- Exécution d'une macro
- Création d'un groupe de macros
- utilisation des macros pour regrouper des actions
- Référence aux noms de contrôle dans les expressions
- Expressions conditionnelles dans les macros
- Utilisation d'une condition pour contrôler le déroulement d'une macro
- Correction d'une macro
- Ouverture et copie d'une macro

LES MACROS DANS LES FORMULAIRES

- Réponses aux événements dans les formulaires
- Ouverture d'un formulaire grâce à un bouton de commande
- Création d'un bouton de commande pour l'ouverture d'un formulaire
- Synchronisation de deux formulaires
- Synchronisation de deux formulaires pour visualiser leurs enregistrements connexes
- Utilisation de la propriété Sur activation pour maintenir la synchronisation de deux formulaires ouverts
- Définition des valeurs
- Validation des données
- Saisie obligatoire de données dans un contrôle