



Publisher

Durée 2 jours

DESCRIPTION DU PROGRAMME DE FORMATION

Objectifs :

Maîtriser les fonctions de présentation de mise en page. Expérimenter dans le détail les possibilités de traitement et d'illustration et de mise en couleur.

Publisher 2003 est le programme Microsoft® Office pour les documents commerciaux et les compositions professionnelles. Il est essentiel d'entretenir des relations avec les clients et de communiquer avec eux, quel que soit le secteur. Publisher 2003 vous permet de créer en interne des documents commerciaux professionnels de façon rapide et efficace.

Fonctionnalités Créez des documents commerciaux étonnants

Publisher 2003 inclut une collection complète de compositions professionnelles : brochures, bulletins d'informations, cartes postales, cartes de visite et bien d'autres compositions encore, ainsi que de nouveaux Assistants de site Web et de courrier électronique.

Fusion de catalogue

Fusionnez le texte et les images d'une source de données comme Excel ou Access pour créer une nouvelle composition comprenant plusieurs enregistrements par page.

10 nouveaux jeux de création maîtres

Projetez une image professionnelle et cohérente avec des compositions professionnelles utilisées fréquemment : bulletins d'informations, cartes postales, prospectus, sites Web, courrier électronique, etc.

Nouvelles publications par courrier électronique et prise en charge

Utilisez les nouveaux Assistants Courrier électronique pour créer des bulletins d'informations par courrier électronique et bien plus encore.

Galerie de modèles Office en ligne

Étoffe votre collection de modèles Publisher. Retrouvez-les rapidement dans une nouvelle catégorie de modèles dans le nouveau volet Nouvelle composition.

Démarrage - enregistrement et Sortie

Démarrage de Publisher

Démarrage d'une nouvelle composition

Ouverture d'une composition existante

Enregistrement

Fermeture d'une composition et sortie de Publisher

Mise en pages d'une composition

Mise en pages de la composition :

Choix d'une unité de mesure

Choix d'une imprimante

Choix de la taille du papier

Création d'une grille avant d'ajouter du texte ou des images

Choix du mode d'affichage disponible

Ajout ou suppression de pages

Passage d'une page a l'autre

Création d'un arrière plan

Numérotation des pages

Vérification de la mise en pages d'une composition

Textes

Création d'un cadre texte

Ajout de texte

Modification d'un cadre texte

Déplacement ou reproduction d'un cadre texte

Positionnement d'un cadre texte sur la page

Correction du texte

Ajout de texte provenant d'une autre application

Utilisation de texte crée dans Publisher dans une autre application

Modification de l'apparence des textes

Tableaux

Ajout d'un tableau

Ajout d'une image ou d'un autre objet au tableau

Modification de la disposition d'un tableau

Mise en forme d'un tableau

Déplacement, copie et suppression de tout un tableau

Image

Ajout d'une image

Création d'un cadre d'image

Sélection d'une image (bibliothèque/ Microsoft Draw / scannérisé / etc)

Déplacement ou reproduction d'une image

Position d'une image sur la page

Ajout d'une image au texte autour de l'image

Embellissement d'une image

Effets spéciaux

Exemple d'effets spéciaux typographiques (Word art)

Ajout ou modification de Word art

Choix d'effet

Exemples d'effets de page spéciaux

Ajout manuel d'un sous-titre, d'une légende ou d'un encadré

Rotation de lignes, rectangles, d'ovales et d'autres formes

Ajustement de la forme des formes

Mise à jour et création d'objets avec d'autres applications

Utilisation d'une autre application pour créer un objet dans Publisher

Ajout d'un objet créé dans une autre application

Mise à jour d'un objet

Mise à jour et modification des liaisons

Modification sur place

IMPRESSION