



---

## Formation de formateur Concevez et animez vos actions de formation

Durée : 4 jours

Destiné à :

---

**Directeurs commerciaux, chefs produits et production**

Durée

---

La formation est proposée en quatre jours qui permettent de présenter la démarche méthodologique, de réaliser des exercices d'application et d'appliquer la méthode à des cas concrets proposés par la participante.

Objectifs

---

- ⇒ permettre à la participante de faire le point sur son activité et d'évaluer ses compétences selon les trois axes fondamentaux : savoir, savoir-être et savoir-faire.
- ⇒ s'approprier les bases de la pédagogie des adultes.
- ⇒ maîtriser les règles de la communication appliquées à la formation.
- ⇒ concevoir et réaliser des supports de formation.
- ⇒ connaître les divers types d'outils pédagogiques
- ⇒ se perfectionner et s'entraîner à la mise en place et à l'animation d'actions de formation grâce à des mises en situation permanentes.
- ⇒ pratiquer l'évaluation des formations.

## Résultats

---

A l'issu de cette formation, la participante sera à même de :

- maîtriser l'art d'instruire pour assurer la transmission des savoir faire et des savoir être
- mettre en œuvre des outils et des techniques lui permettant de décupler l'impact de ses animations
- participer à l'évolution générale des compétences dans l'entreprise

## Axes de la formation

---

### 1. Faire le point sur ses pratiques et en apprécier l'efficacité

- Quizz, auto-diagnostics et grilles d'analyse
- Bilan personnalisé de ses capacités de formateur
- Réalisation de son carnet de route, choix des axes de progrès et mise en place
- d'un plan d'action

### 2. Identifier les fondamentaux de l'apprentissage

- Influence de la culture sur l'apprentissage
- La résistance au changement
- Les stratégies d'apprentissage
- La motivation et la formation
- Les rythmes d'apprentissage
- Ce qui favorise l'apprentissage

### 3. Bâtir le programme pédagogique

- Définir des objectifs pédagogiques généraux et opérationnels précis
- Organiser la progression pédagogique
- Elaborer les contenus
- Evaluer le temps

### 4. Utiliser les différentes méthodes en lien avec les objectifs pédagogiques

- Les méthodes didactiques : exposés, cours magistraux, méthodes affirmatives-interrogatives
- Les méthodes actives : méthode des cas, la pédagogie de la découverte, les films pédagogiques, les exercices d'application, les manipulations pratiques, l'exposé,

- Les méthodes adaptées aux acquisitions comportementales : les simulations, les jeux d'entreprise, les jeux de rôles, les réflexions en sous-groupes, le débat.
- L'adéquation méthodes/supports pédagogiques

## **5. Concevoir et utiliser des outils pédagogiques efficaces**

- Le guide d'animation du formateur
- La documentation pédagogique pour les stagiaires
- Le paper-board, le caméscope, le film vidéo, les présentations vidéo, les documents écrits...

## **6. Se préparer à animer une formation**

- Choisir les lieux en fonction de la pédagogie
- Se préparer à animer : préparation matérielle, intellectuelle, physique, mentale

## **7. Maîtriser les techniques d'animation d'une formation**

- Clarifier les attitudes et rôles du formateur
- Maîtriser les techniques de prise de parole en public
- Gérer les moments clés de l'animation (démarrage, point à mi-parcours, clôture)
- Ecouter, reformuler, questionner
- Animer une séquence type
- Identifier les étapes de la vie d'un groupe
- Créer une dynamique de groupe
- Gérer les échanges

## **8. S'entraîner à la gestion de situations difficiles**

- Faire émerger les attentes et les craintes
- Traiter les objections
- Gérer les incidents de groupe, les comportements difficiles

## **9. Evaluer, suivre et capitaliser**

- Identifier les 4 étapes de l'évaluation
- Choisir et concevoir les supports d'évaluation des acquis
- Evaluer l'opérationnalité des acquis
- Engager les participants sur un plan de progrès

## Méthode pédagogique

---

- Essentiellement interactive, la pédagogie utilisée est centrée sur la participante. Le formateur adapte ses supports et son approche à ses besoins concrets.
- Les apports théoriques sont systématiquement précédés ou suivis d'exercices pédagogiques pour mettre le participant en situation prégnante d'apprentissage.
- Des nombreux entraînements permettent à la participante d'appliquer et de tester immédiatement ses acquis
  - Entraînement à l'exposé
  - Entraînement à l'accroche
  - Entraînement à l'apprentissage
  - Entraînement à la création et l'animation des supports de présentation...
- Des mises en situation offrent l'opportunité de préparer et d'animer des séquences de formation.
- Des fiches-outils utilisables après la formation pour être opérationnelle et progresser rapidement en situation professionnelle sont remises à la participante et contribuent à la constitution de sa "boîte à outils" personnelle..

## Votre formateur

---



**Sandra NOUZILLE** est consultant-formateur en organisation (ECOLE DES MINES D'ALBI-IDCE et CNAM).

Son parcours professionnel l'a amenée à exercer pendant plus de 15 ans à des postes de management opérationnel et de formation dans les domaines de l'industrie et des services.

Parallèlement à ses activités professionnelles, elle a complété son cursus par une formation approfondie à l'approche systémique, à la PNL, à la sophrologie et au coaching.

Elle accompagne aujourd'hui les hommes et les organisations à construire et vivre la transformation de leur univers de travail pour un meilleur accomplissement personnel et une plus grande réussite collective.