



Les missions du responsable environnement

De la maîtrise de la réglementation à la gestion des risques

Durée : 3 jours

Public : Directeurs d'établissements, futurs responsables environnement

Objectifs : Construire un Système de management à l'environnement

✚ 1. Définir le rôle du responsable environnement

- ✚ Ses domaines de compétence
- ✚ Répondre aux exigences réglementaires : ICPE, eau, déchets, bruit,....
- ✚ Interrelations avec le Code du travail et de l'urbanisme
- ✚ Communiquer avec les acteurs externes : DRIRE, ADEME
- ✚ Ses responsabilités

✚ 2. Maîtriser la réglementation sur les ICPE

- ✚ La nomenclature ICPE
- ✚ Les régimes applicables (déclaration, autorisation, autorisation avec servitudes)
- ✚ Les études à transmettre (études d'impact, études de dangers)
- ✚ Les arrêtés à respecter (arrêtés types et arrêtés préfectoraux)
- ✚ Analyser la réglementation sur les risques technologiques et naturels
- ✚ La loi du 30 juillet 2003
- ✚ Les sites à risque (Seveso)
- ✚ Les PPRT

✚ 3. Savoir gérer le Système de Management Environnemental

 **VISUEL INGENIERIE FORMATION**

 **Société de Service d'Ingénierie et Centre de Formation Multidisciplinaire**

315 Square des Champs Elysées – 91026 EVRY Cedex

Tél 01.60.78.88.78 - Fax 01.73.72.97.79 E-mail info@visuel.fr - Site Web visuel.fr 1/2

✚ 3.1 Planifier le SME

- ✚ Qu'est-ce que la norme ISO 14001 ?
- ✚ Déterminer une politique environnementale
- ✚ Identifier les risques et les impacts sur l'environnement
- ✚ Définir les objectifs et cibles

✚ 3.2 Mettre en œuvre le Système de Management Environnemental

- ✚ Élaborer le plan d'action : échéances, moyens
- ✚ Identifier les actions correctives et préventives
- ✚ Enregistrer les documents
- ✚ Contrôler l'application de la politique
- ✚ Communiquer en interne de cette politique

✚ 3.3 Mesurer le Système de Management Environnemental

- ✚ Choisir les indicateurs
- ✚ Construire un tableau de bord
- ✚ Réaliser des audits

✚ 3.4 Identifier les rôles du personnel et leur responsabilité

- ✚ Définir les rôles et responsabilités du personnel
- ✚ Formation du personnel et accueil des personnes extérieures à la société
- ✚ Organiser la remontée d'information vers la direction
- ✚ Informer les collectivités

✚ 4. Gérer les situations d'urgence

- ✚ Maîtrise des risques industriels (POI, accidents)
- ✚ Réalisation d'exercices en interne
- ✚ Gestion du retour d'expérience

✚ 5. Mettre en place une veille juridique

- ✚ Réaliser un tableau de bord
- ✚ Identifier les textes applicables à l'entreprise
- ✚ Traiter l'information et la communiquer