



Comment rendre un site efficace

Durée 1 jour

Plan de formation

Objectifs :

Vue d'ensemble de l'architecture d'un site WEB

Du projet à sa finalisation.

1) Que peut-on trouver sur Internet ?

Informations générales

Informations utiles dans son activité professionnelle

2) Les problèmes liés à la recherche d'information

L'accès aux informations et le besoin de protection

Les risques

Les techniques pour un surf discret

La désinformation

Se protéger des virus

3) Les outils

Annuaire et Moteurs, Agents avancés

La syntaxe et la formulation de recherche

La recherche simple et avancée

La recherche spéciale (logiciel, adresse email.)

4) Les lieux privilégiés de discussion

Les listes de diffusion (mailing-list)

Les listes de discussion

Participation aux forums

5) Les logiciels de recherche : les agents intelligents

Travaux pratiques

L'utilisation quotidienne de l'Email

Généralités

Écriture, Émission et Réception des mails

Gestion automatique des mails

Paramétrage du logiciel d'Email (Outlook et compatibles)

Les pièces jointes et les logiciels correspondants

Envoi en nombre

Les messages d'erreur

La protection contre les Virus

Travaux pratiques sur les logiciels Outlook & Outlook Express

Plus de 60% de la durée du cours est consacrée aux exercices